

Принято на педсовете
Протокол № 2 от 27. 11.2025г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №35 по МБДОУ «Детский сад
«Волжаночка» с. Полянки» от 28.11.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися
(воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Волжаночка» с.Полянки» Спасского МР РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Волжаночка» с.Полянки» Спасского МР РТ и обучающимися (воспитанниками) и/или родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года № 609 О внесении изменений в порядок приема.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года № 609 О внесении изменений в порядок приема
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом детского сада
- Иными действующими нормативно-правовыми актами и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

Порядок возникновения образовательных отношений

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающихся в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

1.4. Права обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

1.5. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1.6. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.7. Договор МБДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

1.8. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

1.11. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок изменения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающихся и МБДОУ.

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Права обучающихся (воспитанников) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) педагога группы об отсутствии воспитанника в МБДОУ в связи с:

- нахождением ребенка на санитарно-курортном лечении;
- очередным отпуском родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии обучающегося (воспитанника) в образовательном учреждении или его болезни.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся (воспитанников) из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников) для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед МБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающихся (воспитанников) из МБДОУ. Права обучающихся (воспитанников) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты, отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения.

4.4. Сведения о дате, причинах и основании отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на Педагогическом совете, , утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

5.3. Срок действия Порядка не ограничен.

5.4. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.